

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานสหภาพครูอำนวยการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า **ผ.ศ. อัมมมา อินตะขัน** ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป อาคารศูนย์**

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ **3** เดือน **ก.ค.** พ.ศ. **2569** ถึงวันที่ **4** เดือน **ก.ค.** พ.ศ. **2569**

เวลา **09.00** ถึงเวลา **11.30** เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม **จัดประชุมให้คณาจารย์ทำงบเงิน**
ในโครงการ KKP finlit (ฉบับข)

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ **Amotz**
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
 วันที่ **11 มิ.ย. 2569**
 งานบริหารทั่วไป

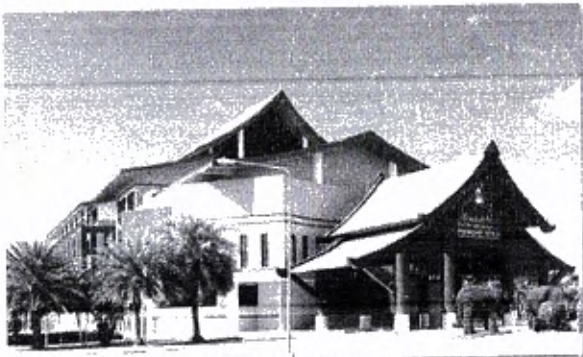
ลงชื่อ **Amotz**
นางสาวอัมมมา อินตะขัน) วันที่ **11 มิ.ย. 2569**

เห็นควร อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ **Amotz**
 (นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ **11 มิ.ย. 2569**
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวีสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นายพรตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ใ้สตฯ



อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ **Amotz**
 (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ **11 มิ.ย. 2569**